

¿Quelle est notre mission?

- Contrôler l'assiduité, la ponctualité, les entrées, les sorties et les permanences des élèves au Lycée.
- Former les élèves à la citoyenneté et à la démocratie.
- Répondre aux besoins d'écoute et de dialogue des élèves de manière collective et individuelle.
- Recueillir et transmettre les informations destinées à la communauté scolaire.
- Inculquer les principes de respect des règles.
- Veiller à la sécurité des personnes et des biens.

Nos objectifs:

- * Application du Règlement Intérieur
- * Gestion d'absences / retards
- * Communication / Information
- * Entrées, sorties, permanences
- * Gestion de conflits
- * Formation à la citoyenneté
- * Animation

Lycée Franco Péruvien

Téléphone : 626-7800

Annexes : 329-330

CPE : 333

normas1@francoperuano.edu.pe
director-cpe@francoperuano.edu.pe

LA VIE SCOLAIRE



C'est quoi la Vie Scolaire?

- Une équipe :
Le CPE : Daniel La Rosa
- Les Auxiliaires d'Éducation:
 - Pamela - Elmer
 - Catherine - Rémi
 - Melissa - Vicente
 - Paola - Gaetan
(Auxiliaire Pédagogique)
- Un lieu de rencontre : 1^{er} étage
du bâtiment administratif

MODE DE FONCTIONNEMENT

- **Absences:**

Rappelez-vous que la fréquentation scolaire est obligatoire, alors vos parents ou tuteurs doivent toujours informer à la Vie Scolaire de votre absence.

À votre retour en classe, vous devez apporter le justificatif signé dans votre carnet de correspondance.

- **Retards:**

- Les cours débutent à 8h00, avec une tolérance de 5 minutes; passé ce délai, vous resterez en permanence pendant la 1ère heure de cours.

- Après la 1ère heure de cours, le retard est considéré comme une absence, il doit donc être justifié en tant que tel dans le carnet de correspondance.

- Les retards pendant les heures de classe ne sont pas autorisés, vous pouvez donc être sujet à une action corrective.

- En cas de retards répétitifs non justifiés, une sanction sera appliquée.

- **Autorisations de sortie exceptionnelle:**

Pendant les heures d'école, vous pouvez seulement sortir de l'école:

- Si votre représentant ou autorisé vient vous chercher (**pas d'autorisation téléphonique**).

- Si vous êtes malade et que l'infirmière autorise votre départ.

Dans les deux cas, pour quitter l'école, les parents, les représentants ou les personnes autorisées doivent signer le «Registre de Sortie» à la Vie Scolaire.

Les absences injustifiées et/ou répétitives feront l'objet de sanctions.

- **Permanences:**

En cas d'absence d'un professeur ou pendant une période libre dans l'emploi du temps, les élèves du collège seront suivis par les auxiliaires de la Vie Scolaire dans la salle de permanence, ou à défaut, dans leur salle de classe; un règlement à cet effet leur sera communiqué. Dans le cas des étudiants du Lycée, ils peuvent seulement aller au CDI, au Foyer ou rester dans la cour du Lycée.

- **Carnet de Correspondance:**

C'est un document officiel qui sert de lien entre l'école et votre famille; vous devez le présenter obligatoirement à l'entrée et à la sortie de l'établissement.

Si vous le perdez ou détérioriez, et jusqu'à ce que vous le remplaciez, vous devrez vous présenter tous les jours à votre arrivée à la Vie Scolaire pour recevoir un substitut tous les jours.

- ❖ Nous vous demandons de toujours porter des vêtements appropriés et d'avoir un comportement correct sur le campus.

- ❖ Pour toute question ou information complémentaire, vous pouvez consulter votre Règlement Intérieur, que vous devez connaître, ainsi que le Plan de Savoir-vivre Ensemble de votre école.

- ❖ Si vous avez un problème, vous pouvez aller à la Vie Scolaire; nous pouvons le canaliser ou résoudre ensemble.

- ❖ Toutes les informations (absences des enseignants, horaires, sorties, activités, etc.) doivent être confirmées par la Vie Scolaire.

- ❖ Dans la Vie Scolaire, vous pouvez également trouver les objets perdus.

Le Lycée Franco Péruvien est une école laïque, où aucune discrimination n'est acceptée: le dialogue, la tolérance, le respect, la solidarité, l'inclusion, la responsabilité, sont nos principes fondamentaux.