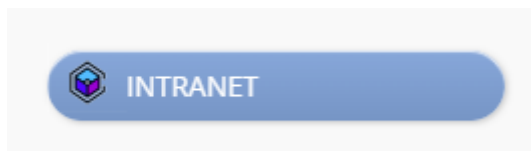


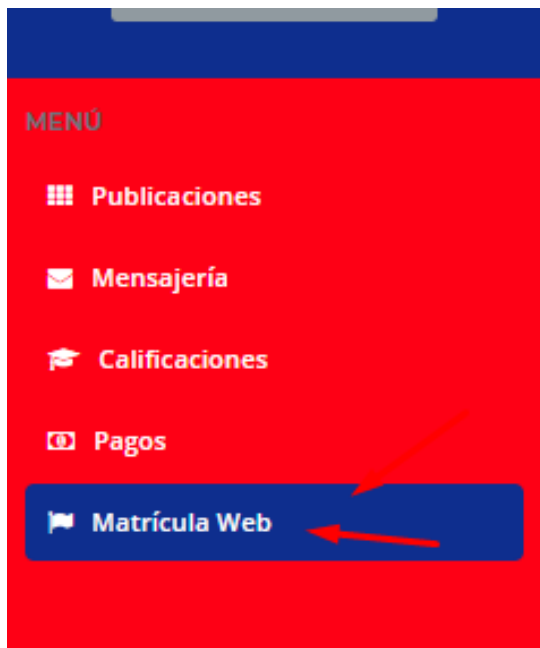
Proceso de Matrícula

Visitar la página web del colegio: www.lfrancope.edu.pe

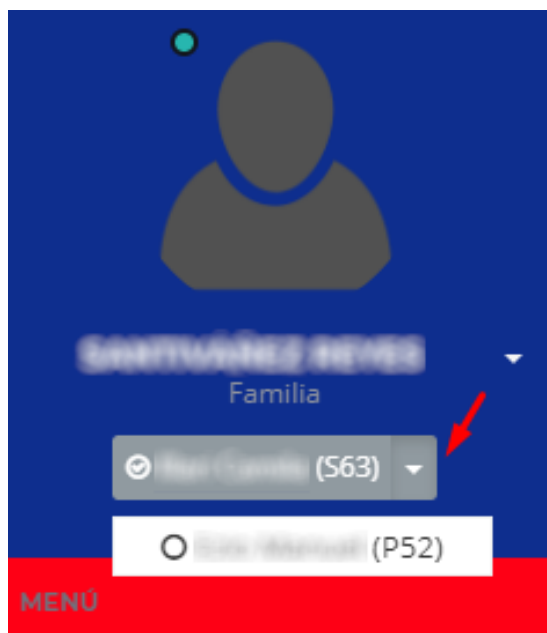
Ingresar a INTRANET y escribir el usuario y la contraseña.



I. Escoger la opción Matricula Web



II. Elegir el nombre del alumno a matricular:



III. Verificar no tener pagos y documentos pendientes.

1 Validar
2 Datos Familia
3 Datos Alumno
4 Confirmación

←
→

VALIDACIÓN

DEUDAS PENDIENTES

✔ No tiene Deudas pendientes

PAGOS PENDIENTES

✘ Aún no se realizó el pago de la matrícula

Año	Mes	Concepto	Fecha	Monto
2020		Matrícula		

MATRÍCULA CONDICIONAL

✔ No tiene matrícula condicional

IV. Actualizar la información de los datos padres de familia o tutores.

1 Validar
2 Datos Familia
3 Datos Alumno
4 Confirmación

←
→

FICHA FAMILIAR - (SELECCIONAR UN ALUMNO)

DATOS FAMILIARES

DATOS PRINCIPALES

Estado Civil de la Fam... Teléfono

Telf. Emergencia Preguntar por

DIRECCIÓN

Departamento Provincia

Distrito Dirección

Referencia

OPCIÓN DE CONTACTO ALUMNO (PADRE)

DATOS PRINCIPALES

Nacionalidad Estado civil

Grado instrucción Correo Electrónico

Teléfono fijo Celular

LUGAR DE NACIMIENTO

País Departamento

Provincia Distrito

DIRECCIÓN

← Anterior
Siguiente →

V. Actualizar los datos del estudiante.

1 Validar 2 Datos Familia 3 Datos Alumno 4 Confirmación

FICHA DEL ALUMNO - (INSTRUMENTO EVALUATIVO, ALUMNO-INSISTENTE, INSTRUCCIÓN)

DATOS PRINCIPALES

Correo Electrónico Celular

Foto Ninguno...ivo selec.
Foto tamaño carnet ó pasaporte con fondo blanco.

DATOS MÉDICOS

Tipo de sangre Peso

Talla Alergias

Medicamentos Enfermedades

Operaciones recientes Otros

Covid19 Vacuna

SEGURO DE ACCIDENTE

VI. La ficha de matrícula deberá descargarse, revisar que todos los datos hayan sido llenados y firmarse.

1 Validar 2 Datos Familia 3 Datos Alumno 4 Confirmación

CONFIRMACIÓN

[FICHA DE MATRÍCULA Y DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO AÑO ESCOLAR 2023](#)

Documento a imprimir, firmar y escanear. / Document à imprimer, signer et scanner.

Estimado padre de familia, "Estos adjuntos están pendientes de revisión, una vez revisados Ud. será notificado."

VII. El documento firmado deber ser escaneado y adjuntado en formato PDF



1 Validar 2 Datos Familia 3 Datos Alumno 4 Confirmación

CONFIRMACIÓN

[FICHA DE MATRÍCULA Y DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO AÑO ESCOLAR 2023](#) **Adjuntar documento**

Documento a imprimir, firmar y escanear. / Document à imprimer, signer et scanner.

Estimado padre de familia, **"Estos adjuntos están pendientes de revisión, una vez revisados Ud. será notificado."**

FINALIZAR PROCESO

VIII. Una vez que se haya adjuntado el archivo, el botón cambiará de color.
Para que el colegio lo reciba deberá presionar **"Finalizar proceso"**.



1 Validar 2 Datos Familia 3 Datos Alumno 4 Confirmación

CONFIRMACIÓN

[FICHA DE MATRÍCULA Y DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO AÑO ESCOLAR 2023](#) **Adjuntar documento**

Documento a imprimir, firmar y escanear. / Document à imprimer, signer et scanner.

Estimado padre de familia, **"Estos adjuntos están pendientes de revisión, una vez revisados Ud. será notificado."**

FINALIZAR PROCESO

IX. Después de completar todos estos pasos, vida escolar validará las fichas de matrícula que hayan sido enviadas solo por INTRANET, de ser correctos los documentos recibirán un correo automático de confirmación de matrícula.
En caso falte completar información o el documento no se encuentre debidamente firmado recibirán un correo de la vida escolar indicando las correcciones a efectuarse para finalizar el proceso de inscripción.